Verhaltenskodex (Code of Conduct) der 1.A Connect GmbH

1. Präambel

Nur ein ethisches, verantwortungsvolles und rechtmäßiges Handeln bildet das Fundament für langfristigen Erfolg. Als regionaler IT-Dienstleister im nördlichen Saarland tragen wir eine hohe Verantwortung gegenüber unseren Kund:innen, Geschäftspartner:innen sowie der Gesellschaft. Unser Arbeitsalltag basiert auf Vertrauen, gegenseitigem Respekt, Verlässlichkeit und Integrität. Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege und eine flexible Zusammenarbeit im Büro wie im Homeoffice zeichnen unser Team aus. Jeder von uns prägt durch sein tägliches Engagement das Ansehen unseres Unternehmens.

Geltungsbereich: Dieser Kodex gilt für alle Personen, die für die 1.A Connect GmbH tätig sind – unabhängig ihrer Position oder Beschäftigungsform. Dazu zählen Festangestellte, Werkstudierende sowie Praktikant:innen und die Geschäftsführung.

2. Datenschutz, Informationssicherheit & Vertraulichkeit

Als IT-Unternehmen ist der verantwortungsvolle Umgang mit Daten die Grundvoraussetzung für unser Geschäftsmodell. Hierzu gehören:

- **Schutz von Betriebs- und Kundendaten**: Wir verpflichten uns zur strikten Geheimhaltung aller Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse sowie sensibler Kundendaten. Vertrauliche Informationen werden in keinem Fall an Dritte weitergegeben.
- **Sicherheit am Arbeitsplatz**: Wir behandeln IT-Systeme, Hardware und Zugänge mit größter Sorgfalt. Für die Arbeit im Homeoffice wird durch technische und organisatorische Schutzmaßnahmen sichergestellt, dass alle Daten vor unbefugtem Zugriff oder Verlust geschützt sind.
- **Einhaltung der DSGVO**: Die Erhebung, Speicherung und Verarbeitung personenbezogener Daten erfolgt ausschließlich über deutsche Server und im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen und Datenschutzgesetze.

3. Arbeits- und Gesundheitsschutz

Unsere Mitarbeitenden sind unsere wichtigste Ressource. Dafür schaffen wir ein sicheres, faires und wertschätzendes Arbeitsumfeld.

- **Gesundheit und Ergonomie**: Wir stellen sicher, dass sowohl die Arbeitsplätze im Büro als auch im Homeoffice den Standards für sicheres und ergonomisches Arbeiten entsprechen.

- **Chancengleichheit & Nichtdiskriminierung**: Wir stehen für einen respektvollen Umgang auf Augenhöhe. Benachteiligungen oder Belästigungen aufgrund von Herkunft, Geschlecht, Religion, Alter, Behinderung oder sexueller Identität werden in keiner Form geduldet.
- **Offene Fehler- und Feedbackkultur**: Um gemeinsam nach Lösungen zu suchen und Prozesse kontinuierlich zu verbessern, sprechen wir Fehler frühzeitig und sachlich an.
- **Fairness & Arbeitszeiten**: Wir achten auf faire Arbeitszeiten, die Einhaltung gesetzlicher Ruhe- und Pausezeiten sowie die gegenseitige Rücksichtnahme bei Vertretungen.

4. Umwelt- und Klimaschutz in der Praxis

Wir übernehmen Verantwortung für den Schutz unserer Umwelt sowie den nachhaltigen Umgang mit natürlichen Ressourcen.

- **Erneuerbare Energien & Dekarbonisierung**: Durch den Betrieb unserer eigenen Photovoltaik-Anlage decken wir einen wesentlichen Teil unseres Energiebedarfs aus erneuerbaren Quellen und leisten einen aktiven Beitrag zur Emissionsreduzierung.
- **Ressourceneffizienz & Recycling**: Wir bevorzugen digitale, papierlose Arbeitsprozesse, achten auf eine hohe Energieeffizienz unserer technischen Ausstattung, setzen auf fachgerechte Mülltrennung sowie die Wiederverwendung und das Recycling von Materialien.

5. Integrität, Antikorruption & fairer Wettbewerb

Wir verpflichten uns zu einem ehrlichen, transparenten und gesetzeskonformen Verhalten in unserem alltäglichen Arbeiten.

- **Fairer Wettbewerb**: Wir halten uns strikt an die Regeln des fairen Wettbewerbs und lehnen wettbewerbswidrige Absprachen oder solche zu Preisen und Konditionen konsequent ab.
- **Anti-Korruption**: Bestechung, Erpressung oder die Annahme unzulässiger Vorteile lehnen wir entschieden ab. Werbegeschenke und Einladungen dürfen nur im Rahmen üblicher, sozialadäquater Höflichkeiten angenommen oder vergeben werden.
- **Vermeidung von Interessenskonflikten**: Private Interessen dürfen geschäftliche Entscheidungen nicht unzulässig beeinflussen. Potenzielle Konflikte werden offengelegt.

6. Offener Dialog & Ansprechpartner

Ein funktionierendes Wertegerüst lebt von aktivem Austausch und Vertrauen. Bei Fragen zur Auslegung dieses Kodex, bei Unsicherheiten oder im Falle rechtlicher oder ethischer Bedenken ist die Geschäftsführung die direkte und erste Ansprechperson. Eine weitere, vertrauensvolle Ansprechperson sowie die Möglichkeit diese zu erreichen ist allen Mitarbeitenden Beschäftigte, die in gutem Glauben auf mögliche Verstöße oder Unregelmäßigkeiten hinweisen, werden vor jeglichen Benachteiligungen oder Repressalien geschützt.

7. Konsequenzen bei Verstößen

Verstöße gegen diesen Verhaltenskodex werden ernst genommen und können arbeitsrechtliche Konsequenzen nach sich ziehen. Je nach Schwere des Verstoßes reich dies von einem klärenden Gespräch über eine Abmahnung bis hin zur Kündigung des Arbeitsverhältnisses. Bei Verstößen gegen geltendes Recht behalten wir uns zudem rechtliche Schritte vor.

gez. *Klaus Mühlböck*

Gonnesweiler, den 27.10.2026